

Утвержден:

Приказом комитета по образованию
Егорьевского района Алтайского края

от 15.08.2017 № 110-к

Председатель комитета


Т.М. Шуленниа

**Устав
Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Курортовская основная
общеобразовательная школа»**

Алтайский край Егорьевский район
поселок Перешеечный
2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Курортовская основная общеобразовательная школа» (далее – *Учреждение*) создано в соответствии с постановлением администрации Егорьевского района Алтайского края от 7 февраля 1995 года № 39.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Курортовская основная общеобразовательная школа» является муниципальным казенным учреждением.

Организационно-правовая форма- учреждение.

Тип *Учреждения* -казенное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.3. Полное наименование *Учреждения* - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Курортовская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование *Учреждения* - МОУ «Курортовская ООШ».

1.4. Юридический адрес *Учреждения*: 658292 Алтайский край, Егорьевский район, посёлок Перешеечный, улица Кирпичная, 5/1.

Фактический адрес *Учреждения*: 658292 Алтайский край, Егорьевский район, посёлок Перешеечный, улица Кирпичная, 5/1.

1.5. Собственником имущества и учредителем *Учреждения* является муниципальное образование Егорьевский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя *Учреждения* осуществляет комитет по образованию Егорьевского района Алтайского края (далее — *Учредитель*).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по образованию Егорьевского района Алтайского края (далее — *Учредитель*).

1.6. В своей деятельности *Учреждение* руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, решениями соответствующих органов управления образованием всех уровней, муниципальными правовыми актами муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, настоящим Уставом.

1.7. Деятельность *Учреждения* основывается на принципах обеспечения права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования; гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования; светского характера образования.

2. Правовой статус

2.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Курортовская основная общеобразовательная школа» является муниципальным казенным учреждением, созданным муниципальным образованием Егорьевский район Алтайского края (далее - муниципальное образование) для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов местного самоуправления муниципального образования в сфере образования.

2.2. *Учреждение* является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в органах Федерального казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю. *Учреждение* обладает

обособленным имуществом. *Учреждение* имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

2.3. *Учреждение* вправе от своего имени заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. *Учреждение* не отвечает по обязательствам *Учредителя*.

2.5. *Учреждение* отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за *Учреждением* собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за *Учреждением* собственником этого имущества или приобретенного *Учреждением* за счет выделенных собственником имущества *Учреждения* средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества *Учреждения* не несет ответственности по обязательствам *Учреждения*.

2.6. Права юридического лица у *Учреждения* в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом *Учреждения* и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации *Учреждения*.

2.7. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у *Учреждения* с момента выдачи ему лицензии.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

2.8. Права *Учреждения* на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникают у *Учреждения* с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Государственная аккредитация образовательной программы, реализуемой в *Учреждении*, проводится при наличии обучающихся, завершающих обучение по этой образовательной программе в текущем учебном году.

Проведению государственной аккредитации предшествует проведение *Учреждением* самообследования. Материалы самообследования рассматриваются при проведении аккредитационной экспертизы.

Правила проведения образовательным *Учреждением* самообследования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При принятии аккредитационным органом решения о государственной аккредитации образовательному учреждению выдается свидетельство о государственной аккредитации.

2.9. *Учреждение* в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом соответствующего медицинского учреждения, закреплённого за *Учреждением*.

2.11. Организация питания в *Учреждении* возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на *Учреждение*. В *Учреждении* должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся.

2.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.13. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

2.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Информация и документы, подлежащие размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Предмет, цели и виды образовательной деятельности, виды образовательных программ.

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

3.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с пунктами 3.3 настоящего устава, осуществление деятельности направленной на:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения ими федеральных государственных образовательных стандартов;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- интеллектуальное и эмоциональное развитие обучающихся;
- формирование у обучающихся современного уровня знаний;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- охрана жизни обучающихся во время образовательного процесса.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительных общеразвивающих программ:
 - ✓ художественной направленности;
 - ✓ физкультурно-спортивной направленности;
 - ✓ социально-педагогической направленности.

3.3.1. Организация инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к образованию для всех обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

3.3.2. Профориентация обучающихся и профилизация образовательной деятельности;

3.3.3. Организация проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

3.3.4. Организация проведения итоговой аттестации обучающихся по адаптированной основной образовательной программе;

3.3.5. Организация обучения по индивидуальному учебному плану на дому;

3.3.6. Осуществление взаимодействия с семьей;

3.3.7. Организация мероприятий по охране и укреплению психического и физического здоровья обучающихся;

3.3.8. Организация мероприятий по формированию у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;

3.3.9. Организация летнего отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе сетевые и дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания,
- организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления,
- консультационные услуги,
- различные виды работ: копирование документов, аренда имущества.

4. Образовательная деятельность

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.3. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.4. Общее образование может быть получено в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования.

4.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе комитет по образованию Егорьевского района Алтайского края.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Формы обучения по основным образовательным программам определяются соответствующими

государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами *Учреждения*. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена *Учреждением* с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.7. Сроки получения дошкольного, начального общего и основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической) способствуют формированию и развитию творческих способностей обучающихся, обеспечению духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся, профессиональной ориентации, формированию общей культуры.

4.8. Содержание дошкольного, начального общего и основного общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего и основного общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.9. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются *Учреждением*.

Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.10. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы и расписание занятий составляются в соответствии с санитарными правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функцию по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации и определяют перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.11. Организация образовательной деятельности по образовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

4.12. Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

4.13. Образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования являются преемственными.

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.14. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется *Учреждением*.

4.15. Учебный год в *Учреждении* начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Начало учебного года может переноситься *Учреждением* при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, в последующих – не менее 34 и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода). В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются *Учреждением* самостоятельно. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается приказом директора *Учреждения* с учетом мнения Педагогического Совета *Учреждения*.

4.16. Пределы наполняемости классов, классов – комплектов устанавливаются в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

4.17. Прием на обучение в *Учреждение* проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

На обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.19. *Учреждение* обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.20. Прием на обучение, перевод и отчисление обучающихся проводится на условиях, определенных локальными нормативными актами *Учреждения* в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. Режим занятий в *Учреждении* строится в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

4.22. *Учреждение* определяет количество классов в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

Учреждение вправе открыть по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

4.23. *Учреждение*, в соответствии со своим Уставом, может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги, которые оказываются за рамками основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании договора между *Учреждением* и физическими и (или) юридическими лицами, пожелавшими ими воспользоваться.

Учреждение вправе:

- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения, создавать кружки, студии, группы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования;
- создавать группы детей по адаптации к условиям школьной жизни для детей, не посещавших детские дошкольные учреждения.

Доход от указанной деятельности *Учреждения* поступает в бюджет муниципального образования Егорьевский район Алтайского края.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.24. Директор *Учреждения*, его заместители осуществляет внутриучрежденческий (внутришкольный) контроль в соответствии с Положением, утвержденным приказом *Учреждения*.

Контроль может осуществляться в форме плановых или внеплановых контрольных мероприятий.

Контроль в виде плановых мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутриучрежденческого контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в *Учреждении* проверок и доводится до педагогических работников перед началом учебного года.

Контроль в форме внеплановых мероприятий осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях обучающихся их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников *Учреждения* в течение семи дней с момента завершения проверки.

5. Финансово - хозяйственная деятельность

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом *Учреждения* за ним на праве оперативного управления закрепляется имущество, являющееся собственностью муниципального образования Егорьевский район Алтайского края.

5.2. Земельные участки предоставляются *Учреждению* в постоянное бессрочное пользование.

5.3. *Учреждение* несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за *Учреждением* имущества. Контроль деятельности *Учреждения* в этой части осуществляется *Учредителем* или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

5.4. *Учреждение* не вправе отчуждать и иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.5. *Учреждение* вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности *Учреждения* осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Егорьевский район Алтайского края и на основании бюджетной сметы.

5.7. *Учреждение*, являясь казенным учреждением, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности *Учреждением*, допускается, если это не противоречит законам Российской Федерации.

5.8. Доходы, полученные от деятельности *Учреждения*, поступают в бюджет муниципального образования Егорьевский район Алтайского края и являются доходом этого бюджета.

5.9. *Учреждение* является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со ст. 162 БК РФ.

5.10. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является комитет по образованию Егорьевского района Алтайского края.

5.11. Бюджетная смета *Учреждения* утверждается и ведется в порядке, установленном комитетом по образованию Егорьевского района Алтайского края.

5.12. Операции с бюджетными средствами *Учреждение* осуществляет через лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

5.13. *Учреждение* заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

5.14. *Учреждение*, являясь казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.15. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам *Учреждения* несет собственник его имущества.

5.16. Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

5.17. *Учреждение*, являясь казенным учреждением, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность *Учреждения*, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.19. *Учреждение* самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.20. *Учреждение* в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы устанавливает:

- заработную плату работников *Учреждения*, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением руководителя *Учреждения*);
- другие меры материального стимулирования;
- структуру управления деятельностью *Учреждения*;
- штатное расписание;
- распределение должностных обязанностей.

5.21. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств *Учреждение* осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5.22. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены *Учредителем* в объем финансирования будущего года, изымаются *Учредителем*.

5.23. В случае ликвидации *Учреждения* имущество, закрепленное за *Учреждением* на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

6. Порядок управления *Учреждением*

6.1. Управление *Учреждением* осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В *Учреждении* формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива *Учреждения*, Управляющий совет *Учреждения*, Педагогический совет *Учреждения*.

6.2. Единоличным исполнительным органом *Учреждения* является директор. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

6.2.1. Компетенции директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью *Учреждения*; без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- определяет структуру учреждения и утверждает штатное расписание; утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации; обеспечивает исполнение решений общего собрания;
- распоряжается денежными средствами учреждения в пределах своей компетенции и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации; выдает доверенности, заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Права и обязанности директора.

6.2.2.1. Директор имеет право:

- осуществлять действия без доверенности от имени учреждения;
- выдавать доверенности, совершать иные юридически значимые действия;
- осуществлять в установленном порядке прием на работу работников *Учреждения*, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- утверждать штатное расписание *Учреждения*, утверждать локальные нормативные акты;
- заключать коллективные договоры;
- поощрять работников и обучающихся *Учреждения*;
- привлекать работников и обучающихся *Учреждения* к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получать своевременно и в полном объеме заработной платы;
- использовать ежегодный оплачиваемый отпуск;
- повышать профессиональную квалификацию;
- решать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.2.2.2. Директор обязан:

- создавать условия, обеспечивающие соблюдение прав и свобод всех участников образовательных отношений;

- организовывать мероприятия, направленные на обеспечение охраны жизни и здоровья всех участников образовательных отношений;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;
- обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
- обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке Устава, Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов в соответствии с действующим законодательством;
- требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка и обучающимися правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов;
- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к ответственности, связанной с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников, обучающихся;
- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в трехдневный срок;
- информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

- представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;

- иные обязанности в соответствии с законодательства Российской Федерации.

6.3. Общее собрание трудового коллектива *Учреждения*.

6.3.1. Высшим коллегиальным органом управления *Учреждения* является Общее собрание трудового коллектива *Учреждения* (далее – Общее собрание). Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в *Учреждении*, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

6.3.2. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

6.3.3. Решения Общего собрания согласовываются с директором *Учреждения*, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией *Учреждения*.

6.3.4. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

6.3.5. Ведение Общего собрания возлагается на председателя, избираемого Общим собранием 1 раз в 3 года на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании.

6.3.6. Компетенция Общего собрания:

- определяет основные направления деятельности *Учреждения*;
- избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего Совета от *Учреждения*;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы *Учреждения*;
- принимает коллективный договор (при наличии);
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения с работниками.

6.4. Педагогический совет *Учреждения*.

6.4.1. Педагогический совет *Учреждения* (далее – Педагогический совет) является руководящим органом в *Учреждении* для рассмотрения вопросов, регламентирующих образовательную деятельность.

6.4.2. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива *Учреждения* на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений психолого-педагогической науки и передового психолого-педагогического опыта, решение вопросов об освоении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

6.4.3. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники.

6.4.4. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

6.4.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний.

6.4.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности *Учреждения* с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;
- разработка и утверждение образовательных программ *Учреждения*;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования *Учреждения*;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития *Учреждения*, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске обучающихся к ГИА, о награждении обучающихся, о выдаче аттестатов об образовании;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность *Учреждения*;
- представление педагогических работников *Учреждения* к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников *Учреждения*, докладами представителей администрации *Учреждения* по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

6.4.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

6.4.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом директора *Учреждения*.

6.4.9. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы *Учреждения*.

6.4.10. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с *Учреждением* по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.5. Управляющий совет *Учреждения*.

6.5.1. Управляющий совет *Учреждения* (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления *Учреждением*.

6.5.2. Управляющий Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей.

6.5.3. Управляющий совет избирается сроком на 3 года в количестве 11 человек:

- директор *Учреждения*;
- представитель *Учредителя*;
- 4 представителя родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2 представителя обучающихся 8-9 классов;
- 2 представителя работников *Учреждения*;
- 1 кооптированный член.

Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

6.5.4. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются предста-

вители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выбор которых проводится на общем родительском собрании. Выбор работников *Учреждения* проводится на Общем собрании. Выбор обучающихся проводится на общем собрании обучающихся 8-9 классов. Представитель учредителя в Управляющий совет назначается *Учредителем Учреждения*. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов.

6.5.5. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полгода.

6.5.6. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора *Учреждения*, представителя *Учредителя*.

6.5.7. Компетенции Управляющего совета:

- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников *Учреждения* в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам *Учреждения*; утверждение результатов их работы;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в *Учреждении*;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности всех участников образовательных отношений.

6.5.8. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников *Учреждения* для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;
- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

6.5.9. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.

6.5.10. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

6.5.11. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса *Учреждения* и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами *Учреждения*, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

6.6. Органы управления *Учреждения*, указанные в пункте 6.1., не могут самостоятельно выступать от имени *Учреждения*.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений.

7.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящего, педагогического, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7.2. Право на занятие должностей руководящих, педагогических, учебно-вспомогательных и административно-хозяйственных работников в *Учреждении* имеют лица, отвечающие квалифи-

кционными требованиями, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами *Учреждения*, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7.4. Права, обязанности и ответственность административно – хозяйственных работников и учебно – вспомогательных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами *Учреждения*, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. Порядок принятия локальных актов

8.1. Порядок принятия локальных актов определяется *Учреждением* самостоятельно, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрены определенные требования к порядку принятия отдельных локальных нормативных актов.

8.2. *Учреждение* принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую *Учреждением*, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Локальные нормативные акты *Учреждения*, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, принимаются с учетом мнения Педагогического совета и утверждаются приказом директора *Учреждения*.

8.4. Локальные нормативные акты *Учреждения*, регламентирующие трудовые отношения, принимаются с учетом мнения Общего собрания.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников *Учреждения*, согласовываются с Управляющим Советом.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.7. Локальные нормативные акты директора *Учреждения* издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.8. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене.

9. Ликвидация, реорганизация и изменение типа учреждения

9.1. Ликвидация или реорганизация *Учреждения* осуществляется в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

9.1.1. по решению *Учредителя*;

9.1.2. по решению суда.

9.1.3. *Учреждение* может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на участие в культурной жизни.

9.2. Ликвидация *Учреждения*.

9.2.1. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению *Учреждением*. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение *Учредителю*.

9.2.2. При ликвидации казенного *Учреждения* кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.2.3. При ликвидации *Учреждения* имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается в муниципальную собственность Егорьевского района.

9.3. Ликвидация *Учреждения* считается завершенной, а *Учреждение* – прекратившей свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.4. При ликвидации и реорганизации *Учреждения*, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При прекращении деятельности *Учреждения* (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств *Учреждения* в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в Устав учреждения вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия, утверждаются *Учредителем*.

... (faint, illegible text) ...



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на

16 листах
« 29 » 10 2012 г.

Председатель комитета

T.M. Шулина Т.М. Шулина

Межрайонная ИФНС России №12 по Алт.краю
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«17» октября 2017 года
ОГРН 503202612046 ОГРН 5172225629571
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Гришанин А.В.
Гришанин А.В.

[Handwritten signature]



2A1274903C0B45D78DDA6094C1B3D8C7

Расписка
в получении документов, представленных при государственной регистрации
юридического лица

Настоящим удостоверяется, что в отношении
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КУРОРТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
(полное наименование юридического лица)

налоговый орган Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 15 по Алтайскому краю
(наименование налогового органа)

" 10 " октября " 2017 " вх.№ 856А получил нижеследующие документы
(число) (месяц прописью) (год)

№	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов в одном экземпляре	Примечание
1	2	3	4	5
1	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД ДОКУМЕНТЫ	1	4	
2	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ	1	1	
3	ПРИКАЗ	1	1	
4	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ	2	16	

Указанные документы представил непосредственно в налоговый орган СМОРОДСКАЯ ЛЮДМИЛА ЮРЬЕВНА

Должность специалиста налогового органа, принявшего документы	Главный специалист-эксперт
Фамилия	Субботина
Имя	Елена
Отчество	Федоровна

(подпись специалиста, принявшего документы)

М.П.

Дата выдачи регистрирующим органом документов, предусмотренных законодательством о государственной регистрации

18.10.2017

Расписку получил

(подпись лица, представившего документы)